



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 090 /2021
DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2021.

Aos vinte oito dias do mês de setembro do ano de 2021, a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL com sede à Rua Coronel Madureira, 77 – Centro - Saquarema/RJ, CEP: 28.994-374, Prefeitura Municipal de Saquarema – CNPJ: 32.147.670/0001-21, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Comunicação Social, o **Sr. Nilson da Costa Cardoso Júnior**, portador da carteira de identidade nº 12610256-5 e inscrito no CPF sob o nº 054.702.167-48, no uso de suas atribuições e com base no Resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 065/2021** constante no **Processo Administrativo nº 681/2021**, RESOLVE Registrar o Preço da empresa: **A. C. DOS SANTOS OLIVEIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP**, sujeitando-se as partes às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e sendo observadas as bases e as execuções dos serviços/ou fornecimentos indicados nesta Ata.

1 - DO OBJETO

A presente ATA tem por objeto Registro de Preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO SOB DEMANDA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência – ANEXO I deste Edital, de acordo com o Processo Administrativo nº 681/2021.

2 - DO CONTRATADO

2.1 - O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o(s) fornecedor (es) e/ou marca (s), quando couber, e as especificações do(s) material(ais) registrados nesta Ata, encontram-se indicados na(s) tabela(s) abaixo(s):

EMPRESA: A. C. DOS SANTOS OLIVEIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP
ENDEREÇO: Rua Júlio de Castilho, 1218 Loja A Rio do Limão – Araruama – RJ CEP: 28.970-000
CNPJ: 02.844.292/0001-74
TELEFONE: 22-2665-6895
CONTATO: Antonio Carlos dos Santos Oliveira

ITEM	PRODUTO	ESPECIFICAÇÕES	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda	Organizer/agenda com 210 págs+capa, formato aberto 362 x 247 mm; formato fechado 181 x 247 mm. Capa formato 412 x 292 mm em Couchê Brilho 170 g/m ² , 4x1 cores, 2 guardas, formato 181 x 247 mm em Offset 150 g/m ² , 0x0	300	Anny	44,08	13.224,00



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

		cores. Miolo: 212 págs, em offset 75 m/g ² , 1x1 cores, corte reto (miolo, guardas, capa). Laminação fosca total frente (capa). Acondicionamento, capa dura + garra wire 0 (capa).				
2	Calendário	Calendário de Mesa com 13 lâminas + base, formato 130 x 210mm, base, formato 210 x 370 mm em Cartão Triplex C1S 350 g/m ² , 4x0 cores, 16 lâminas, formato 210 x 130 mm em Couchê brilho 150 g/m ² , 4x4 cores, Corte Reto (Lâmina, Base), Verniz base d'água Cobb total frente (base), corte vinco manual (base), alceio + garra wire o (base)	1.500	Anny	13,00	19.500,00
3	Filipeta A5 - frente	Folheto 150 x 210 mm, A5, em Couchê Brilho 115 g/m ² , 4x0 cores, corte reto, acondicionamento, com entrega.	60.000	Anny	0,10	6.000,00
4	Filipeta A5 - frente verso	Folheto 150 x 210 mm, A5, em Couchê Brilho 115 g/m ² , 4x4 cores, corte reto, acondicionamento, com entrega.	15.000	Anny	0,18	2.700,00
5	Folder A4 com 2 dobras	Folder com 2 dobras. Formato aberto 297 x 210 mm, Formato Fechado 99 x 210 mm, 1 lâmina em Couchê Brilho FIT 115 g/m ² , 4x4 cores, corte reto, acondicionamento e entrega.	7.500	Anny	0,66	4.950,00
6	Folder A4 com 3 dobras	Folder A4 com 3 dobras, formato aberto 936 x 200mm; formato fechado 235 x 200 mm, lâmina em Couchê Brilho 170g/m ² , 4x4 cores, laminação fosca total frente e verso, corte reto, acondicionamento	7.500	Anny	0,60	4.500,00
7	Folder A4 com 1 dobra	Folheto A4, formato aberto 297 x 210 mm, Formato Fechado 150 x 210 mm, em Couchê Brilho 115 g/m ² , 4x4 cores, corte reto, acondicionamento, com entrega.	7.500	Anny	0,65	4.875,00
8	Caderneta	Caderneta formato aberto, 12 págs + capa 4x4, 150 x 210mm e formato fechado 150 x 105mm. 1 dobra. Lâmina em Offset 240g/m ² , 4x4 cores, corte vinco manual, Acondicionamento, Faca p/ vinco, dobra manual.	4.500	Anny	1,25	5.625,00



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

9	Caderneta	Caderneta formato aberto, 16 págs + capa 4x4, 150 x 210mm e formato fechado 150 x 105mm. 1 dobra. Lâmina em Offset 240g/m ² , 4x4 cores, corte vinco manual, Acondicionamento, Faca p/ vinco, dobra manual.	4.500	Anny	2,00	9.000,00
10	Caderneta	Caderneta formato aberto, 24 págs + capa 4x4, 150 x 210mm e formato fechado 150 x 105mm. 1 dobra. Lâmina em Offset 240g/m ² , 4x4 cores, corte vinco manual, Acondicionamento, Faca p/ vinco, dobra manual.	4.500	Anny	1,75	7.875,00
11	Caderneta	Caderneta formato aberto, 32 págs + capa 4x4, 150 x 210mm e formato fechado 150 x 105mm. 1 dobra. Lâmina em Offset 240g/m ² , 4x4 cores, corte vinco manual, Acondicionamento, Faca p/ vinco, dobra manual.	4.500	Anny	1,75	7.875,00
12	Cartilha	Cartilha com 10 págs + capa, formato aberto 296x210mm, formato fechado 148x210mm. Capa formato 297x210mm em Couchê Brilho 170 g/m ² , 4x0 cores. Miolo 10 págs em Couchê Brilho 115 g/m ² , 4x4 cores. Corte reto (miolo e capa), grampo, acondicionamento.	4.500	Anny	1,75	7.875,00
13	Mapa	Mapa em papel couchê 120 g, 4x4, com ou sem verniz, com acabamento incluso, tamanho A2, e dobras em zig-zag + dobra cruzada.	30.000	Anny	1,40	42.000,00
14	Mapa	Mapa em papel couchê 120 g, 4x4, com ou sem verniz, com acabamento incluso, tamanho A3, e dobras em zig-zag + dobra cruzada.	30.000	Anny	1,30	39.000,00

Valor total de R\$ 174.999,00 (Cento e setenta e quatro mil e novecentos e noventa e nove reais)

3 - DA SOLICITAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E/OU FORNECIMENTO

3.1 - O objeto desta licitação deverá ser fornecido de acordo com a necessidade de uso da Secretaria.

3.2 - A solicitação de execução de serviço e/ou fornecimento será enviada para o Prestador de Serviços e/ou fornecedor, através de um requerimento elaborado pela Secretaria solicitante.



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

4 - DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

4.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1 - A CONTRATADA compromete-se, durante a vigência da ATA:

I - Para o bom e fiel atendimento desta ata, deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, cumprir rigorosamente ao disposto no Edital de PREGÃO PRESENCIAL em epígrafe e seus anexos;

II - Todos os tributos, encargos e ou contribuições que incidam sobre a execução desta ata, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;

III - A CONTRATADA é a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar à municipalidade, ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto desta ATA, respondendo por si e por seus sucessores;

IV - A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

V - A CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ATA em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou do material empregados, nos termos do art. 69;

VI - A CONTRATADA é a única responsável pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, resultante da execução da ATA, não tendo, nesse sentido, os seus empregados e prepostos, qualquer vínculo com o Município;

VII - Executar os serviços em conformidade com o solicitado no Termo de Referência;

VIII - Cumprir com os prazos de execução dos serviços e/ou fornecimentos determinados no Termo de Referência;

IX - Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;

X - A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no TERMO DE REFERÊNCIA e, por conseguinte, na ATA e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daqueles;



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

XI - Submeter-se à fiscalização da Secretária Municipal de Comunicação Social, através do setor competente, que acompanhará a execução dos serviços e/ou fornecimentos do objeto, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

XII - As penalidades ou multa impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto de presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

XIII - Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes;

XIV - Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela CONTRATANTE.

4.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 - São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da **CONTRATANTE**, afora outras, não previstas no presente Edital e que por Lei lhe couberem:

I - Cumprir na íntegra o estabelecido na presente ata de registro de preço;

II - Designar um servidor como fiscal para acompanhar e gerenciar a execução da ata e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei 8.666/93. A fiscalização e aprovação da execução dos serviços e/ou fornecimentos ficará a cargo do servidor Rodrigo Paulino matrícula 960928-1.

III - O extrato da presente ata será publicado, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.

IV - Responsabilizar-se, após o devido processo licitatório, lavrar a ATA com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

V - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução dos serviços e/ou fornecimentos.

VI - Acompanhar, controlar e avaliar a execução dos serviços e/ou fornecimentos, através da unidade responsável por esta atribuição.



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

VII - Zelar para que durante a vigência da ATA, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na execução dos serviços e/ou fornecimentos.

VIII - Serão consideradas, para efeito de pagamento, os serviços executados e/ou fornecimentos efetivamente realizados pela CONTRATADA e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

5 - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante os serviços executados e/ou fornecimentos ora solicitados, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidores municipais.

5.2 - A nota de empenho será emitida quando da solicitação de execução dos serviços e/ou fornecimentos de acordo com a especificação e as quantidades solicitadas.

5.3 - Sobre o valor faturado será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, a contribuição social sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade social - COFINS e a

5.4 contribuição para o PIS/PASEP, conforme art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96 e Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03 e Lei nº 9.718, de 27/11/98.

5.5 - As empresas optantes pelo SIMPLES (Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições das Micro empresas e Empresas de Pequeno Porte), não sofrerão a retenção na fonte dos valores acima citados, conforme o disposto no inciso XI do art. 25 da Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03, devendo apresentar, para fins de comprovação da condição de optante, cópia do termo de opção e a declaração de que trata o artigo 26 da IN/SRT nº 306, de 12/03/03, em duas vias, assinadas pelo representante legal.

5.6 - Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS- CRF expedido pela CEF e CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal-fatura as cópias devidamente atualizadas.



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

6 - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, com as devidas justificativas.

6.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata de promover as necessárias negociações junto aos Prestadores de Serviços e/ou fornecedores.

6.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o Prestador de Serviço e/ou fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o Prestador de Serviços e/ou fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) Convocados os demais Prestadores de Serviços e/ou fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

6.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Prestador de Serviços e/ou fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o Prestador de Serviços e/ou fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da execução dos serviços e/ou fornecimentos; e

c) Convocar os demais Prestador de Serviços e/ou fornecedor visando igual oportunidade de negociação.

6.5 - As alterações referentes ao reequilíbrio econômico-financeiro serão procedidas de republicação do extrato da ata, que farão parte da mesma, como se nela estivesse transcrita.



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

7 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O Prestador de Serviços e/ou fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar a Solicitação de execução dos serviços e/ou fornecimentos e a Nota de Empenho no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

7.2 - O cancelamento do Registro do Prestador de Serviços e/ou fornecedor ou de item constante da Ata, será formalizado por despacho do Ordenador de Despesa assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.3 - O Prestador de Serviços e/ou fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro ou de item registrado na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - A despesa decorrente da presente aquisição correrá a conta da Dotação Orçamentária que estará livre no momento do empenho da Secretaria Solicitante.

9 - DA VIGÊNCIA

9.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

10 - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e consequentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 9º do Decreto Municipal n.º 1.150 de 13.12.2011;

10.2 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Saquarema, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013.

10.3 - Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Prefeitura Municipal de Saquarema, conforme estabelece a legislação vigente em nosso ordenamento jurídico.

10.4 - Os quantitativos a serem disponibilizados decorrentes das adesões obedecerão ao disposto no parágrafo 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488 de 30 de agosto de 2018.

11 - DAS PENALIDADES

11.1 - Ao licitante que retardar a execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ATA e prestar informações inverídicas, garantido o direito prévio da ampla defesa, o município poderá aplicar as penalidades a seguir relacionadas, sem prejuízo das demais previstas na Lei nº 10.520/2002 e no art.87 da Lei nº 8.666/1993:

11.2 - Em caso de inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA está sujeita às seguintes penalidades, garantida prévia defesa:

a) advertência;

b) multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da ATA, por dia de atraso injustificado ou justificado e não aceito, na entrega do material. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias a ATA poderá ser rescindido;



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

c) suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo de até 5(cinco) anos e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

d) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ATA por infração de qualquer outra cláusula contratual, dobrável na reincidência.

11.3 - A recusa injustificada da firma adjudicatária em receber a Nota de Empenho no prazo de 48 (quarenta e oito horas) após a convocação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

11.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, sem efeito suspensivo.

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera para a administração, a obrigação de solicitar os serviços e/ou fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital de Licitação.

12.2 - As empresas signatárias desta Ata, cujo preço é registrado, declaram estarem cientes das suas obrigações para com o município de Saquarema, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

12.3 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pelo órgão licitante, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

12.4 - As demais condições da contratação estão consignadas à Ata de Registro de Preços.



PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____

13 - DO FORO

13.1 - É competente o Foro da Comarca de Saquarema, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

14 - DA CONCLUSÃO

14.1 - E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

NILSON DA COSTA CARDOSO JUNIOR
Ordenador de Despesa
CONTRATANTE

A. C. DOS SANTOS OLIVEIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP
CONTRATADA
CNPJ 02.844.292/0001-74

Testemunha:	Testemunha:
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG:
_____	_____



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Saquarema
Secretaria Municipal de Comunicação Social



**PREFEITURA
SAQUAREMA**
TRABALHO E RESPEITO

PROCESSO Nº _____

FLS. _____ RUBRICA _____